

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHƯỚC TRÀ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phước Trà, ngày 07 tháng 10 năm 2026

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TT HĐND VÀ UBND

(Từ ngày 05/10/2026 đến ngày 11/10/2026)

(Lịch bổ sung, điều chỉnh lần 2)

Thứ, Ngày		Thời gian	Nội dung	HĐND, UBND	Văn phòng	Lãnh đạo các ngành	Lái xe	Địa điểm
Thứ 2, ngày 05/10/2026	S	07h30	Họp Chi ủy Chi bộ Quân sự	A Hùng		Theo lịch Đảng ủy		Phòng họp BTV
		08h15	Tiếp công dân định kỳ	A Hùng	A Tuấn, A Cương	Lãnh đạo, CV các ngành thuộc UBND		Phòng tiếp công dân
		07h45	Dự Lễ phát động Tuần lễ học tập suốt đời	A Liêm	C Vân, C Hà	Mời ĐB Thường trực Đảng ủy, GMR		Trường PTDTNT THCS Hiệp Đức
		08h30	Họp Chi ủy Chi bộ Văn phòng HĐND & UBND	A Phương	A Tuấn			Phòng họp UBND
		09h30	Họp UBND xã - Văn phòng HĐND & UBND xã trình: (1) Danh mục SP công việc UBND xã và lãnh đạo UBND xã quý IV (lần 2); (2) Thực hiện triển khai thực hiện Chương trình hành động số 117-CTr/TU, ngày 04/9/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về tiếp tục thực hiện Kết luận số 80-KL/TW của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW của Ban Bí thư (khóa IX) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, Nhân dân trên địa bàn xã;	CT, PCT	LĐVP, A Cương, C Hà, C Sương	Thành viên UBND, Phòng VH-XH		Phòng họp UBND
	C	14h00	Dự trực tuyến phiên họp UBND thành phố thường kỳ tháng 9/2026	A Nam, A Hùng	LĐVP	Trưởng các Phòng, TT thuộc UBND, Trưởng Công an xã, CHT Quân sự xã		Phòng họp UBND
		15h00	Họp Chi bộ Văn phòng HĐND và UBND bộ	CT, PCT	A Tuấn	Đảng viên Chi bộ		Phòng tiếp Công dân
		17h30	Tham gia học lớp bồi dưỡng tiếng dân tộc Mnông	CT, PCT	CP,CV VP	CB, CC, VC, NLĐ các cơ quan thuộc các khối Đảng, NN, MTĐT xã, GMR		Hội trường UBND

Thứ, Ngày	Thời gian	Nội dung	HĐND, UBND	Văn phòng	Lãnh đạo các ngành	Lái xe	Địa điểm
		Giao ban CT, PCT xã: - TT CUDVSNC trình: Báo cáo kết quả thực hiện Phương án thu gom, xử lý rác thải trên địa bàn xã - Phòng VH-XH trình: (1) Kế hoạch tổ chức các hoạt động nhân kỷ niệm 44 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2026); (2) Kế hoạch nghiên cứu học tập mô hình thuộc Tiểu dự án 4, dự án 5 Chương trình MTQG DTTS&MN; - Phòng Kinh tế trình: (1) Báo cáo tiến độ thực hiện xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai, dự án đo đạc, chỉnh lý bản đồ địa chính tỷ lệ 1:10.000, lập hồ sơ địa chính, cấp giấy chứng nhận hồ sơ địa chính, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; (2) Báo cáo thực hiện GPMB công trình ĐH1/K83 tại thôn Gia Cao; (3) Phân bổ kinh phí - VP HĐND & UBND trình: Báo cáo tình hình giải quyết đơn công dân; - Tổ kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra Trung tâm CUDVSNC xã. - Tổ Kiểm tra theo Quyết định số 751/QĐ-UBND ngày 09/9/2026 báo cáo kết quả tuần tra	CT, PCT	A Tuấn, A Sỹ, A Cương, C Hà	Phòng Kinh tế, Các cơ quan có nội dung trình		Phòng họp UBND
	08h00						
	07h30	Kiểm tra cơ sở	A Phương	C Vân	Lãnh đạo các Ban HĐND	A Đức	Cơ sở
	14h00	Kiểm tra các công trình XDCHB	A Hùng	A Tuấn	Phòng Kinh tế, TT CUDVSNC	A Đức	Hạ Sơn, Gia Cao
	14h00	Làm việc với Công ty Bình An Phú về Hợp đồng thuê đất <i>(Giao Phòng Kinh tế xã chuẩn bị nội dung và mời Công ty dự làm việc)</i>	A Nghiệp	A Sỹ	Phòng Kinh tế, Công ty Bình An Phú		Phòng Tiếp công dân
	15h30	Làm việc về tiến độ giải ngân vốn sự nghiệp và các Chương trình MTQG; chốt kế hoạch giải ngân từng công trình đến 31/10, 25/11 và kết thúc niên độ.	A Nghiệp	A Sỹ	Phòng Kinh tế; Các cơ quan được phân bổ vốn		
	13h30	Họp BCD phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” năm 2026;	A Liêm	C Vân, C Hà	Thành viên BCD theo QĐ số 285/QĐ-UBND ngày 09/4/2026; TBCTMT thôn		Phòng họp UBND
	15h30	Họp BCD phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ năm 2026			Thành viên BCD		
	C						

Thứ, Ngày		Thời gian	Nội dung	HĐND, UBND	Văn phòng	Lãnh đạo các ngành	Lái xe	Địa điểm
		13h30	Làm việc tại cơ quan	PCT				PLV
	T	19h30	Dự sinh hoạt chi bộ thôn Gia Cao	A Nghiệp	A Tuấn	A Tâm – Ban XD Đảng	A Đức	Nhà VH thôn Gia Cao
Thứ 4, ngày 07/10/2026	S	07h30	Làm việc với UBMTTQ Việt Nam xã về công tác phân bổ kinh phí	A Hùng, A Phương	A Tuấn, C Hà	Mời Ban TT UBMT, Ban KT-NS HĐND xã; Chi Giang – Trưởng phòng Kinh tế		Phòng họp UBND
		07h30	Làm việc với lãnh đạo Phòng VH-XH về nhiệm vụ quý IV	A Liêm	C Vân	Lãnh đạo, CV PVH-XH		Phòng tiếp công dân
		09h00	Làm việc với Phòng Kinh tế và thành viên dự án cải thiện vệ sinh cộng đồng; nhà tạm		A Cương	Phòng Kinh tế		
		07h30	Dự họp trực tuyến về làm việc với các doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực khoáng sản trên địa bàn thành phố	A Nghiệp	A Sỹ	Phòng Kinh tế		Hội trường UBND
	C	13h30	Dự Hội nghị đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ quý III/2026, triển khai nhiệm vụ quý IV/2026	CT, PCT	LĐVP, A Cương, C Hà	Mời đại biểu Thường trực Đảng ủy, Đại biểu TT HĐND, các Ban HĐND, BTT UBMTTQ VN, Văn phòng Đảng ủy; Thành viên UBND, Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã; Hiệu trưởng các trường, Lãnh đạo Trạm y tế, Thôn trưởng		Hội trường UBND
		14h00	Dự họp trực tuyến về tình hình đầu tư xây dựng, vận hành khai thác các công trình nguồn điện trên địa bàn thành phố Đà Nẵng năm 2026	A Nghiệp	A Sỹ	Phòng Kinh tế		Phòng họp UBND
		16h30	Họp UBND xã: - Phòng Kinh tế trình: Nghị quyết thực hiện các Chương trình MTQG giai đoạn 2026-2030;	CT, PCT	A Tuấn, C Vân, C Hà	Thành viên UBND, Phòng Kinh tế		Phòng họp UBND
		17h30	Tham gia học lớp bồi dưỡng tiếng dân tộc M'Nông	CT, PCT	CP,CV VP	CB, CC, VC, NLĐ các cơ quan thuộc các khối Đảng, NN, MTĐT xã, GMR		Hội trường UBND
Thứ 5 ngày 08/10/2026	S	07h30	Kiểm tra cơ sở	A Hùng	A Sỹ	Phòng Kinh tế; TTCUDVSNC	A Đức	Cơ sở
		08h00	Dự Hội nghị tập huấn chuyên sâu Luật Tiếp cận thông tin năm 2026 và Nghị định số 337/2026/NĐ-CP cho người làm đầu mối cung cấp thông tin của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn thành phố	A Liêm	A Tuấn	GMR	Xe thuê	Hội trường Ocean Blue - Khách sạn Công đoàn 02 Ông Ích Khiêm, phường Hải Châu

Thứ, Ngày		Thời gian	Nội dung	HĐND, UBND	Văn phòng	Lãnh đạo các ngành	Lái xe	Địa điểm
		07h30	Họp Ban chỉ đạo, tổ giúp việc rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo (<i>Giao cơ quan Thường trực chuẩn bị nội dung và mời thành phần dự làm việc</i>)	A Nghiệp	C Vân; A Cương	Thành viên BCD, Tổ giúp việc theo Quyết định số 795/QĐ-UBND ngày 23/9/2026. Phòng Kinh tế, GMR		Phòng họp UBND
		09h30	Làm việc với Trung tâm Cung ứng DVSNC về GPMB các công trình: Kè chống sạt lở KDC Nhà Nổ; đường Trà Va - Trà Nô; KDC Trà Hân		A Sỹ; A Cương	TTCUDVSNC; Phòng Kinh tế		
		07h30	Làm việc tại cơ quan	A Phương				PLV
	C	14h00	Dự hội nghị triển khai công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2027	A Hùng	A Tuấn	Ban chỉ huy Quân sự xã	A Đức	Hội trường Nhà VH truyền thông LLVT TP (số 38, Trần Phú, phường Hải Châu
		13h30	Làm việc tại cơ quan	A Nghiệp				PLV
		13h30	Dự Hội nghị Viên chức và người lao động năm học 2026-2027	A Phương, A Liêm	C Vân	GMR		Trường MN Hòa Mi
Thứ 6, ngày 09/10/2026	S	07h30	Dự Hội nghị Đảng ủy	CT, PCT	LĐVP, A Cương, C Hà	Theo lịch Đảng ủy		Hội trường UBND
		10h00	Dự làm việc với Sở Văn hóa TTDL về công tác kiểm tra, khảo sát, thống kê, đánh giá hệ thống hạ tầng thiết chế văn hóa, thể thao	A Liêm	C Hà	Phòng Kinh tế, Phòng VH-XH, TTCUDVSNC, các Trưởng thôn		Phòng họp UBND
	C	13h30	Dự làm việc với UBND thành phố	CT, PCT	LĐVP	Mời Thường trực Đảng ủy; C Giang – Trưởng phòng Kinh tế; GMR		Phòng họp UBND
		15h30	Gặp mặt ngày Doanh nhân Việt Nam (13/10) (<i>Giao Phòng Kinh tế tham mưu nội dung và mời thành phần gặp mặt</i>)	CT, PCT	LĐCVVP	GMR		Hội trường UBND
		14h00	Dự họp trực tuyến nghe báo cáo tiến độ triển khai công tác xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn thành phố	A Liêm	A Cương	Mời Chị Lan CT UBMTTQ Việt Nam xã, Phòng Kinh tế.		Phòng họp BTV

Thứ, Ngày		Thời gian	Nội dung	HĐND, UBND	Văn phòng	Lãnh đạo các ngành	Lái xe	Địa điểm
Thứ 7, ngày 10/10/2026	S	08h00	Ra mắt mô hình cơ quan số - khu dân cư CDS tiêu biểu	A Liêm, A Phương	LĐCVVP	Mời đại biểu Thường trực Đảng ủy, Đại biểu TT HĐND, các Ban HĐND, BTT UBMTTQ VN, Văn phòng Đảng ủy; Thành viên UBND, Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã; Hiệu trưởng các trường, Lãnh đạo Trạm y tế, Thôn trưởng, GMR		Hội trường UBND
	C							
Chủ nhật, ngày 11/10/2026								

** Lịch này thay giấy mời đối với các cuộc họp liên quan tại UBND xã; các cơ quan, đơn vị có nội dung trình gửi tài liệu cho đại biểu trước ít nhất 02 ngày diễn ra cuộc họp.*

VĂN PHÒNG HĐND & UBND